



Cadre réservé à l'administration	
Date de dépôt :	
Dossier complet <input type="checkbox"/>	Dossier incomplet <input type="checkbox"/>

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Du 1<sup>er</sup> mai 2024 au 30 avril 2025

1<sup>ère</sup> demande

si **changement** nom commercial merci de préciser : anciennement : .....Nouvelle enseigne : .....

### Objet de la demande :

Terrasse  Etalage  Chevalet  Autre  (précisez) : \_\_\_\_\_

### Coordonnées du demandeur :

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Nom du Gérant : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : né(e) le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Portable (obligatoire) : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail (obligatoire) : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Renseignements concernant l'établissement :

Nom de l'enseigne : \_\_\_\_\_

N° SIRET : (complet 14 chiffres) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date prévisionnelle d'ouverture (délai d'instruction 4 semaines) : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom, prénom), certifie que les informations indiquées et justificatifs transmis dans ce dossier sont sincères.

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à me conformer strictement au règlement des autorisations d'étalages et de terrasses, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature (obligatoire)

## Constitution du dossier :

**A RENDRE AVANT LE 31 août 2024**

**ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION –TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT**  
**Pendant la période de traitement du dossier, le demandeur ne pourra en aucun cas occuper le domaine public.**

Tout dossier déposé devra obligatoirement être accompagné des pièces suivantes :

### **1<sup>ère</sup> demande :**

- La demande d'autorisation
- Plan de situation
- Photographie du pied d'immeuble (commerce) et de l'espace qui sera occupé
- Plan côté de la terrasse faisant apparaître l'emprise et les métrages de celle-ci
- État descriptif des mobiliers précisant les matériaux, les finitions et les couleurs
- Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance en cours de validité
- Copie du bail commercial
- Copie du contrat de location gérance
- Copie de la licence débit de boissons à consommer sur place
- Copie de la licence restaurant et/ou à emporter (petite ou grande)

### **Renouvellement si changement :**

- La demande d'autorisation
- Plan de situation
- Photographie du pied d'immeuble (commerce) et de l'espace qui sera occupé
- Plan côté de la terrasse faisant apparaître l'emprise et les métrages de celle-ci
- Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance en cours de validité

### **Renouvellement :**

- Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance en cours de validité
- plan terrasse (si non fourni en 2022)

En cas de sommes dues, au titre des droits d'occupation du domaine public, pour les années précédentes, l'autorisation ne sera pas renouvelée.

#### LES TARIFS :

Surface autorisée (jusqu'à 10m <sup>2</sup> ) :	le m <sup>2</sup> /an	50€
Surface autorisée (au-delà de 10m <sup>2</sup> ) :	le m <sup>2</sup> /an	70€
Dépassement de la surface autorisée :	lem <sup>2</sup> /jour	50€

**Vous pouvez envoyer votre dossier complet par mail : [aot@uzes.fr](mailto:aot@uzes.fr)**

**Service AOT d'UZES - place Albert 1<sup>er</sup> - BP 71103 - 30701 UZES CEDEX**  
**[www.uzes.fr](http://www.uzes.fr) Tél : 04.66.03.48.40 e-mail : [aot@uzes.fr](mailto:aot@uzes.fr)**

